

SERVIZIO TECNICO OBIETTIVI DELL'ANNO 2026

L'obiettivo per l'anno 2026 è il mantenimento degli standard di qualità raggiunti ed in particolare:

Gestione del Territorio, Urbanistica Edilizia Privata:

Assicurare la pianificazione territoriale sviluppando e promuovendo politiche ed interventi di tutela delle risorse naturali e di valorizzazione dei beni ambientali;

Rilascio di certificazioni e permessi di costruire, CDU, etc.;

Consulenza ai cittadini ed ai tecnici incaricati in merito all'applicazione nel territorio della normativa edilizia ed urbanistica nazionale, regionale e comunale;

Procedure legate alla formazione adozione ed approvazione degli strumenti urbanistici;

Procedure relative all'edilizia privata:

- Permessi di Costruire;
- Verifica delle Segnalazioni, Comunicazioni previste dalla legge in campo edilizio pervenute tramite SUAP, SUE;
- Sanatorie edilizie;
- Autorizzazioni Paesaggistiche;
- Attività di controllo in campo edilizio;
- Statistiche edilizie;
- Archivio - Visione atti;
- Rapporti tra Amministrazione Comunale, privato ed altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in merito all'intervento edilizio;
- Rapporti con Enti

Servizi amministrativi, gestione economica.

Gestione dei servizi assegnati per il corretto funzionamento delle strutture comunali (pulizie, utilizzo, richieste manutentive);

Interfaccia segnalazioni richieste manutentive patrimonio e territorio; Contratti, Gare di appalto, rendicontazioni, servizi ANAC, servizi MIT

SUAP, Sottoservizi, Certificazioni, Ambiente, Commercio.

Rilascio di Certificazioni idoneità alloggiativa;

Nulla osta ed autorizzazioni per interventi in ambito pubblica proprietà.

Attività rumorose;

Relativi rapporti con gli enti esterni;

Lavori Pubblici

Gestione, programmazione, progettazione, appalto, contrattualizzazione, esecuzione dei lavori e sicurezza, contabilizzazione dei Lavori Pubblici di propria competenza secondo quanto stabilito dagli atti programmatori dell'Ente:

definizione dei contenuti dei programmi delle opere pubbliche;

definizione ed approvazioni degli inviti/bandi di gara di appalto;

svolgimento delle gare di appalto;

predisposizione ed adozione dei relativi atti;

raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano delle opere;

adozione di tutti gli atti richiesti dall'iter di programmazione, ideazione, progettazione, contrattualizzazione,

esecuzione collaudo e rendicontazione di una opera pubblica;

Gestione dei rapporti con appaltatori di opere e servizi;

Gestione dei rapporti con ANAC, BDAP, MIT, MEF, REGIS etc.

Controllo dei livelli di prestazione, svolgimento delle procedure, coordinamento delle attività con quelle degli altri servizi della Amministrazione,

Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all'elenco annuale delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito del PNRR e rispetto dei cronoprogrammi, salvo eventi imprevedibili.

Gestione Patrimonio – Manutenzioni

Gestione degli edifici di proprietà comunale, dell'illuminazione delle strade, del taglio del verde pubblico, degli appalti di fornitura e servizi.

Mantenimento in sicurezza sulla base della normativa vigente, della viabilità comunale per quanto di competenza di quella provinciale, il corretto funzionamento degli impianti di competenza comunale, la manutenzione degli edifici comunali anche mediante affidamenti esterni di lavori e servizi, gestione del verde pubblico.

Trasparenza

Aggiornamento e popolamento di "Amministrazione Trasparente" con gli atti di propria competenza.

Cartosio, lì 20.02.2026

Il Responsabile del Servizio
Ing. Michele Isola

