

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Federica Bassi  
Indirizzo Via Volpedo 22  
Telefono 15050 Castellar Guidobono (AL)  
E-mail [federica.bassi@outlook.it](mailto:federica.bassi@outlook.it)  
E-mail Pec [federica.bassi@namirialpec.it](mailto:federica.bassi@namirialpec.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 09/11/1990

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2021  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Loreglia- Valstrona (VB), Comune di Gabiano (AL) e Comune di Bussoleno (TO)  
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego Attività di supporto al servizio finanziario  
• Principali mansioni e responsabilità Supporto nella gestione del bilancio rendiconto ed altri adempimenti contabili
  
- Date (da – a) 1 dicembre 2021 in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune d Sauze d'Oulx  
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego Revisore dei conti  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Luglio 2021 in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Delfino&Partners SpA Via Negrone 9  
• Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI CONSUNZA AGLI ENTI PUBBLICI  
• Tipo di impiego Collaborazione a P.Iva  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche dello studio
  
- Date (da – a) 1 maggio 2021  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montaldo Scarampi  
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego Revisore dei conti  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 17 marzo 2021 in corso  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cabella Ligure  
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE

• Tipo di impiego	Revisore dei conti
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Gennaio – Dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valenza
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Attività di consulenza fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Dichiarazione Irap, certificazioni uniche lavoratori autonomi e Iva
• Date (da – a)	18 Febbraio 2020 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terdobbiate
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Attività di supporto al servizio finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella gestione del bilancio rendiconto ed altri adempimenti contabili
• Date (da – a)	Giugno 2018 e in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Confienza
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Attività di supporto al servizio finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella gestione del bilancio rendiconto ed altri adempimenti contabili
• Date (da – a)	23 marzo 2017 al 31 marzo 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caniggia Stp Via Luca Valenziano 3 Tortona (AL)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI
• Tipo di impiego	Collaborazione a P.IVA
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche dello studio, attività di supporto per la revisione contabile degli enti locali
• Date (da – a)	23 febbraio 2015 al 23 marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caniggia Stp Via Luca Valenziano 3 Tortona (AL)
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI
• Tipo di impiego	Pratica Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	4 luglio al 30 settembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pavia
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Segreteria ufficio statistica
• Principali mansioni e responsabilità	Stage
• Date (da – a)	9 giugno 4 luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Concord Oil Srl Via Volpedo 2 Castellar Guidobono (AL)
• Tipo di azienda o settore	CHIMICA
• Tipo di impiego	Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Stage
• Date (da – a)	4 al 15 febbraio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

### **TITOLI PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 24 marzo 2017
- Iscrizione albo Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Alessandria al n.618 A a seguito di abilitazione conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia nel 2016
- 12 novembre 2019
- Iscrizione al registro dei Revisori Legali al n.181575
- 01 gennaio 2020
- Iscrizione al registro dei Revisori Enti Locali

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Settembre 2012 – Dicembre 2014  
Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa percorso governance controllo e revisione (votazione 110/110)  
Economia aziendale, diritto commerciale
- Laurea Magistrale
- Settembre 2009 - Settembre 2012  
Laurea Triennale in Amministrazione controllo e finanza aziendale (votazione 105/110)  
Economia aziendale, diritto commerciale
- Laurea Triennale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Settembre 2004 - Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di tecnico della gestione aziendale - informatica (votazione 100/100)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto commerciale
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD EXCEL) E DEI PORTALI CORTE CONTI MEF E SOSE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castellar Guidobono, li 07 giugno 2023

Dott. ssa Bassi Federica

*Bassi Federica*