

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Federica Bassi
Indirizzo	Via Volpedo 22
Telefono	15050 Castellar Guidobono (AI)
E-mail	<u><a href="mailto:federica.bassi@outlook.it">federica.bassi@outlook.it</a></u>
E-mail Pec	<u><a href="mailto:federica.bassi@namirialpec.it">federica.bassi@namirialpec.it</a></u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/11/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Maggio 2021   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Loreglia- Valstrona (VB), Comune di Gabiano (AL) e Comune di Bussoleno (TO) |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE LOCALE   |
| • Tipo di impiego                       | Attività di supporto al servizio finanziario  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supporto nella gestione del bilancio rendiconto ed altri adempimenti contabili        |
| • Date (da – a)                         | 1 dicembre 2021 in corso  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune d Sauze d'Oulx   |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE LOCALE   |
| • Tipo di impiego                       | Revisore dei conti  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |
| • Date (da – a)                         | Luglio 2021 in corso  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Delfino&Partners SpA Via Negrone 9  |
| • Tipo di azienda o settore             | SOCIETA' DI CONSUNZA AGLI ENTI PUBBLICI   |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione a P.Iva  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione pratiche dello studio  |
| • Date (da – a)                         | 1 maggio 2021   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montaldo Scarampi   |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE LOCALE   |
| • Tipo di impiego                       | Revisore dei conti  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |
| • Date (da – a)                         | 17 marzo 2021 in corso  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cabella Ligure  |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE LOCALE   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Revisore dei conti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gennaio – Dicembre 2021 Comune di Valenza ENTE LOCALE Attività di consulenza fiscale Dichiarazione Irap, certificazioni uniche lavoratori autonomi e Iva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	18 Febbraio 2020 in corso Comune di Terdobbia ENTE LOCALE Attività di supporto al servizio finanziario Supporto nella gestione del bilancio rendiconto ed altri adempimenti contabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Giugno 2018 e in corso Comune di Confienza ENTE LOCALE Attività di supporto al servizio finanziario Supporto nella gestione del bilancio rendiconto ed altri adempimenti contabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	23 marzo 2017 al 31 marzo 2022 Caniggia Stp Via Luca Valenziano 3 Tortona (AL) STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI Collaborazione a P.IVA Gestione pratiche dello studio, attività di supporto per la revisione contabile degli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	23 febbraio 2015 al 23 marzo 2017 Caniggia Stp Via Luca Valenziano 3 Tortona (AL) STUDIO DOTTORI COMMERCIALISTI Pratica Professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	4 luglio al 30 settembre 2011 Comune di Pavia ENTE LOCALE Segreteria ufficio statistica Stage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	9 giugno 4 luglio 2008 Conqord Oil Srl Via Volpedo 2 Castellar Guidobono (AL) CHIMICA Segreteria Stage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	4 al 15 febbraio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conqord Oil Srl Via Volpedo 2 Castellar Guidobono (AL)
• Tipo di azienda o settore	CHIMICA
• Tipo di impiego	Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Stage

• Date (da – a)	5 al 20 febbraio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conqord Oil Srl Via Volpedo 2 Castellar Guidobono (AL)
• Tipo di azienda o settore	CHIMICA
• Tipo di impiego	Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Stage

### **TITOLI PROFESSIONALI**

• Date (da – a)	24 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Iscrizione albo Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Alessandria al n.618 A a seguito di abilitazione conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia nel 2016
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	12 novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Iscrizione al registro dei Revisori Legali al n.181575
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	01 gennaio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Iscrizione al registro dei Revisori Enti Locali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Settembre 2012 – Dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'impresa percorso governance controllo e revisione (votazione 110/110)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, diritto commerciale
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Settembre 2009 - Settembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Triennale in Amministrazione controllo e finanza aziendale (votazione 105/110)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, diritto commerciale
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2004 - Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di tecnico della gestione aziendale - informatica (votazione 100/100)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto commerciale
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NULLA DA INDICARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NULLA DA INDICARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD EXCEL) E DEI PORTALI CORTE CONTI MEF E SOSE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NULLA DA INDICARE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Castellar Guidobono, li 07 giugno 2023

Dott. ssa Bassi Federica

A handwritten signature in black ink, reading "Bassi Federica". The script is cursive and fluid, with the first name "Bassi" and the last name "Federica" clearly distinguishable.